

各種証明書申込書

Application Form for Certificates

申請日 Date	年 月 日 year month day							
フリガナ Name in Katakana								
氏名 Name								
生年月日 Date of Birth	年 月 日 生 year month day							
学生番号 Student ID Number								
電話番号 Telephone Number								
メールアドレス Email Address								
使用目的・提出先 Purpose	※Where are you going to submit this certificate? For what purpose?							
申し込む証明書と必要部数 Required Number of Copies	成績証明書 Transcript		修了証明書 Certificate of Graduation		在学証明書 Certificate of Enrollment		学位授与 証明書 Certificate of Degree	修了年月 Date of Graduation
	日本語 Japanese	英語 English	日本語 Japanese	英語 English	日本語 Japanese	英語 English	和英併記 written in both Japanese and English	
修士課程 Master's Course	通	通	通	通	通	通	通	年 月 year month
博士後期課程 Doctoral Course	通	通	通	通	通	通	通	年 月 year month
成績証明書厳封の有無 Necessity of Seal Up	有・無 (Yes・No)		※依頼元から指定がない場合、厳封は不要です。 ※厳封方法に希望ある場合は、下記備考欄に記載願います。					
備考欄 Notes								
教職関係「学力に関する証明書」	作成を希望する免許種及び教科：							
その他の証明書（具体的な内容を記入してください。） Other Certificate ※Please specify what kind of certificate you need.								
必要部数 Number of Copies _____ 通								

- ★太枠内の該当する箇所に全て記入してください。
発行に1週間程度かかる場合があります。（土日祝日を除く。）
- ★Please fill in the form with thick border.
It may take one week to issue the certificate.
(excluding Saturdays, Sundays, and national holidays)

必要書類確認欄

- 本申込書
- 身分証コピー
- 返信用封筒（長3又は角2/切手貼付・宛先記入）

発行日	/
確認者	発行者