

総合化学院 履修登録要領

Course Registration Procedure for April 2024 - September 2024

1. WEB履修登録期間 (ELMS) 期間/Online Registration Period (ELMS)

4月1日(月)～4月12日(金)

April 1 (Mon.) ~ April 12 (Fri.)

2. 履修登録について/About Course Registration

- ① ELMS で Web 履修登録を行ってください。Web 履修登録の方法は、Web 履修登録システム操作マニュアルを参照してください。

Please make the course registration on the Education and Learning Management System (ELMS). For the method of Registration, refer to the Web Registration System User Manual.

ELMS URL: <https://www.elms.hokudai.ac.jp/portal/home>

- ② 履修登録の際には、主任指導教員の確認・指導を受けてください。

Make sure to consult with your supervisor about your course registration.

- ③ 集中講義については、今回以外にも別途履修登録期間を設けます。

A registration period will be opened specially for intensive lectures.

- ④ 2024年9月に修了を予定する学生は、必ず下記科目を履修登録してください。

《修士課程》総合化学特別研究、総合化学実験指導法、総合化学実験研究法

《博士後期課程》総合化学研究・指導法

Students who plan to graduate in September 2024 must register for the following courses.

Master's Course: "Laboratory Exercise in Chemical Sciences and Engineering I", "Laboratory Exercise in Chemical Sciences and Engineering II", "Laboratory Exercise in Chemical Sciences and Engineering III"

Doctoral Course: "Research in Chemical Sciences and Engineering III"

【修士課程のみ Master's Course Students only】

- 1) 大学院共通授業科目および他学院等開講科目は、「共通科目群」に含めることができます。

共通科目群として履修を希望する場合は、「共通科目群履修届」を総合化学院事務室教務担当

(c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) にメールにて提出してください。

*1 主任指導教員宛に同時送信 (CC:) すること。

*2 メール の 件名 : 共通科目群履修届の提出について

You may take the Inter-Graduate School Classes and the courses for other graduate school by adding these courses to "Common Subjects". If you wish to take courses as "Common Subjects", submit the "Course Registration Form for Common Subjects" by e-mail (c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) to the Academic Affairs Section, Graduate School of Chemical Sciences and Engineering.

*1 Please send on CC email to your supervisor.

*2 Subject of email: Course Registration Form for Common Subjects

3. 履修の確認および変更・取消手続きについて / About Confirmation of Course Registration : Course changes, Dropping procedures

履修登録内容の確認は、ELMS 上にて必ず行ってください。履修の追加・取消がある場合は、「履修科目変更願」を総合化学院事務室教務担当 (c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) にメールにて提出してください。

*1) 主任指導教員宛に同時送信 (CC :) すること。

*2) メール の 件名 : 履修科目変更願の提出について

Please check your Course Registration on the Web Registration System by ELMS during the following period. If you want to change or drop course(s), submit the "Change of Course Registration Form" by e-mail (c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) to the Academic Affairs Section, Graduate School of Chemical Sciences and Engineering.

*1 Please send on CC email to your supervisor.

*2 Subject of email: Change of Course Registration

確認期間 : 4月22日 (月) ~ 4月24日 (水)

Confirmation Period: April 22 (Mon.) ~ April 24 (Wed.)

※夏ターム開講科目の履修変更期間 : 6月26日 (水) ~ 6月28日 (金)

*The Period of Changing the Summer Term Courses: June 26 (Wed.) ~ June 28 (Fri.)

総合化学院事務室教務担当