

総合化学院 履修登録要領

Course Registration Procedure for April 2026 - September 2026

1. WEB 履修登録期間 (ELMS) 期間/Online Registration Period (ELMS)

4月1日(水)～4月10日(金)

April 1 (Wed.)～April 10 (Fri.)

2. 履修登録について/About Course Registration

- ① ELMS で Web 履修登録を行ってください。Web 履修登録の方法は、Web 履修登録システム操作マニュアルを参照してください。

Please complete the course registration on the Education and Learning Management System (ELMS). For the method of Registration, refer to the Web Registration System User Manual.

ELMS URL: <https://www.elms.hokudai.ac.jp/portal/home>

- ② 履修登録の際には、所属研究室の指導教員による確認・指導を受けてください。

Make sure to consult with your supervisor about your course registration.

- ③ 集中講義については、今回以外にも別途履修登録期間を設けます。

A registration period will be opened specially for intensive lectures.

- ④ 2026年9月までに修了を予定する学生は、必ず下記科目を履修登録してください。

《修士課程》総合化学特別研究、総合化学実験指導法、総合化学実験研究法

《博士後期課程》総合化学研究・指導法

Students who plan to graduate by September 2026 must register for the following courses.

Master's Course: "Laboratory Exercise in Chemical Sciences and Engineering I", "Laboratory Exercise in Chemical Sciences and Engineering II", "Laboratory Exercise in Chemical Sciences and Engineering III"

Doctoral Course: "Research in Chemical Sciences and Engineering III"

【修士課程のみ Master's Course Students only】

大学院共通授業科目および他学院等開講科目は、「共通科目群」に含めることができます。

当該科目を共通科目群として履修を希望する場合は、「共通科目群履修届」を総合化学院事務室教務担当 (c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) にメールで提出してください。

*1 所属研究室の指導教員宛に同時送信 (CC:) すること。

*2 メール の 件名 : 共通科目群履修届の提出について

You may take the Inter-Graduate School Classes and the courses from other graduate schools by adding these courses to "Common Subjects". If you wish to take courses as "Common Subjects", submit the "Course Registration Form for Common Subjects" by email (c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) to the Academic Affairs Section, Graduate School of Chemical Sciences and Engineering.

*1 Please CC your supervisor on the email.

*2 Subject of email: Course Registration Form for Common Subjects

3. 履修の確認および変更・取消手続きについて / About Confirmation of Course Registration : Course changes, Dropping procedures

履修登録内容の確認は、ELMS 上にて必ず行ってください。履修の追加・取消がある場合は、「履修科目変更願」を総合化学院事務室教務担当 (c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) にメールにて提出してください。

*1) 所属研究室の指導教員宛に同時送信 (CC :) すること。

*2) メール の 件名 : 履修科目変更願の提出について

Please check your Course Registration on the Web Registration System by ELMS during the following period. If you want to change or drop course(s), submit the "Change of Course Registration Form" by email (c-chosa@cse.hokudai.ac.jp) to the Academic Affairs Section, Graduate School of Chemical Sciences and Engineering.

*1 Please CC your supervisor on the email.

*2 Subject of email: Change of Course Registration

確認期間 : **4月20日 (月) ~ 4月22日 (水)**

Confirmation Period: **April 20 (Mon.) ~ April 22 (Wed.)**

※夏ターム開講科目の履修変更期間 : **6月22日 (月) ~ 6月24日 (水)**

*The Period of Changing the Summer Term Courses: **June 22 (Mon.) ~ June 24 (Wed.)**

総合化学院事務室教務担当